



PRODUKTKOORDINATOR

Struktureret og serviceminded – er det dig?

Det går stærkt hos SUSTINANDFRIENDS, og vi søger derfor en skarp produktkoordinator til at sikre de administrative opgaver ved de forskellige brands, som vi sælger over hele Europa. Du bliver bindeleddet mellem os og vores 3 brands, og du sikrer god kommunikation og hurtig implementering af nye kollektioner i vores systemer, så sælgerne får det bedste fundament til salgsarbejdet og on-boarding af nye kunder.

Du kan glæde dig til:

En spændende stilling i en virksomhed i kraftig vækst, hvor vi hele tiden stræber efter, at gøre tingene endnu bedre.

Et sundt og nærværende arbejdsmiljø med engagerede kolleger, hvor åbenhed, fleksibilitet og medansvar præger vores hverdag.

Vi sætter sundhed i højsædet og tilbyder massageordning, coaching, sundhedstjek, sund kantineordning, fleksible arbejdstider - og vi har kontinuerligt fokus på at spille hinanden endnu bedre. Vi har altid plads til smil og humor, selvom vi har travlt.

Vi har store ambitioner med virksomheden – og med dig.

Din profil:

- Åben, ærlig, selvstændig og meget ansvarsbevidst
- Serviceminded og god til at kommunikere på engelsk
- Struktureret og fokuseret på at nå opgaver til aftalt deadline
- Detaljeorienteret og har teknisk overblik - men samtidig et kreativt øje
- Analytisk tilgang til opgaver
- Griber udfordringer og følger ting til dørs
- Trives med rutineprægede opgaver men samtidig forandringsparat og forstår at prioritere i en travl hverdag
- Erfaring med Navision (Trimit) eller Delogue og Business Central er en fordel
- Adobe Photoshop og InDesign på brugerniveau
- Erfaring fra tekstilbranchen og lignende stilling er en fordel

Dine arbejdsopgaver:

- Ansvarlig for administrativ kommunikation og koordinering af vores brands
- Ansvarlig for at få vores brands etableret og implementeret på vores B2B platform
- Oprettelse og vedligeholdelse af varer
- Udarbejdelse og vedligeholdelse af prislister
- Opdatering af salgsrapporter
- Udarbejdelse af salgsmateriale efter behov
- Koordinering af styles til foto (packshots)
- Sikre orden i vores showroom
- Vedligeholdelse af diverse stamdata
- Tastning af ordrer
- Opdatere kundelister
- Håndtere reklamationer
- Ad hoc-opgaver for et lille team

Stillingen er en fuldtidsstilling. Rejsedage kan forekomme.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte direktør Sanne Enevoldsen, +45 2125 2062.

Ansøgningsfrist: 15. marts 2022. Ansøgningen sendes til sanne@sustinandfriends.com

Arbejdssted: Tulstrupvej 13, 7430 Ikast

Tiltrædelse: Hurtigst muligt

SUSTINANDFRIENDS er en nystartet distributionsvirksomhed (2021). Vi har kunder i hele Europa, og vi lægger stor vægt på et højt kvalitetsniveau og stræber mod at bidrage til en sund forretningsmodel for både os og vores kunder. SUSTINANDFRIENDS er en del af Thygesen Textile Group A/S med domicil i Ikast. Se yderligere informationer på www.sustinandfriends.com samt www.ttg.dk



SUSTINANDFRIENDS